**MODELE DE CONVOCATION**

**A LA SESSION D’EXAMEN.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **« DEROULEMENT DES FORMATIONS »** | | | | | | | | PROCESSUS DE REALISATION N°2 | | |
| **« GESTION D’UNE SESSION D’EXAMEN »** | | | | | | | | PROCEDURE N°23 | | |
| **« MODELE DE CONVOCATION A LA SESSION D’EXAMEN »** | | | | | | | | DOCUMENT N°63 | | |
| **Pilote du processus.** | | Alexandra CACELLI | | **Version.** | 2 | **Page(s).** | 1 | | **AXE** | **2** |
| **Création.** | Juin-18 | **Révision.** | Mai 19 | **Validation.** | Mai 19 | **Diffusion.** | Mai 19 | | **OBJECTIF** | **7** |
| **Par.** | JP GOLA | **Par.** | JP GOLA | **Par.** | G MUAVAKA | **Par.** | JP GOLA | | **CRITERE** | **17** |

Bourail / Nouméa, le …………………...

Le directeur

à

Monsieur / Madame

N° xxxx- **-20xx**/GIEP-NC/XX/XX/XX

Monsieur / Madame

**…………………………………………………………………**

**CONVOCATION AUX EPREUVES FINALES**

**TITRE PROFESSIONNEL :**

Nous vous informons que les épreuves finales pour l’obtention du titre professionnel «  **…………………………………………………………**» se dérouleront du lundi ……………… au vendredi ……………………, à partir de h00, au Centre de Formation de Bourail / Nouville / Ducos.

Les épreuves se dérouleront comme suit : **(à modifier en fonction du titre)**

* Une mise en situation professionnelle d’une durée de …..heures maximum
* Un questionnaire professionnel d’une durée de ………. minutes
* Un entretien final avec le jury d’une durée de ……… minutes maximum

Le calendrier de déroulement de la session de validation sera affiché le ……………. sur le panneau d’information stagiaire ainsi que dans la salle de cours.

Vous devrez vous présenter avec la présente convocation, votre tenue professionnelle et une pièce d’identité valide.

Mes services restent à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.

Le directeur

J’accepte que mes coordonnées soient communiquées à toute entreprise proposant des emplois correspondant à ma formation : 🞏 oui 🞏 non

Date :

Signature1:

1 faire précéder la signature de la mention manuscrite « reçu en mains propres »